

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
КГАУК «ХКФ»  
от «09» апреля 2013 г.  
№ 30/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ КРАЕВЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
КУЛЬТУРЫ  
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности деятельности краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровская краевая филармония» (далее – Учреждение) по укреплению материально-технической базы, усилению материальной заинтересованности работников, совершенствования существующих, разработка и внедрение новых форм работы по организации досуга жителей Хабаровского края, их приобщение к культурным ценностям, сохранения и развития народного, самодеятельного творчества.

1.2. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре";
- Приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 14.04.2005 N 181 "О порядке составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и внесения в них изменений";
- Постановлением главы администрации Хабаровского края от 17.09.2001 № 404 «Об утверждении методики расчета платежей за эксплуатационные услуги по содержанию используемых нежилых помещений (зданий, сооружений), относящихся к объектам государственной собственности на территории Хабаровского края»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

## **2. Цели и задачи при организации оказания платных услуг**

2.1. Основными целями при организации оказания платных услуг Учреждения являются:

- привлечение дополнительных доходов, более полное удовлетворение потребностей населения в организации культурного досуга, совершенствование форм и методов культурно-просветительной работы, сохранение и развитие классического музыкального искусства.

2.2. Основными задачами при организации платных услуг Учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы;
- материальное стимулирование работников;
- улучшение и эффективное использование кадровых, материальных и финансовых ресурсов, направленных на совершенствование и развитие форм высококультурного досуга и эстетического и музыкального воспитания населения.

## **3. Основы финансовой деятельности по оказанию платных услуг**

3.1. Финансовые средства от оказания платных услуг населению формируются за счет:

- средств, поступающих от предприятий и организаций на основании заключенных договоров за оказание услуг, аренды помещений;

- средств, поступающих от реализации услуг по документам строгой отчетности (билеты, квитанции, установленной Министерством финансов формы) за посещение мероприятий;

- прочих поступлений, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Платные услуги оказываются в соответствии с Перечнем платных услуг.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.4. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

3.5. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения (условиями договора гражданско-правового характера), за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются

договором, как в устной, так и письменной форме. Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения (исполнителя), другой - у Заказчика.

4.3. Учреждение (исполнитель) до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

4.4. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.5. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе потребовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

4.6. В соответствии с «Положением о скидках и льготах», с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей могут устанавливаться льготы:

- для инвалидов 1 и 2 группы;
- ветеранов войны;
- студентов (курсантов, слушателей), учащейся молодежи;
- детей-сирот;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитываемых в многодетных семьях (3 и более детей), неполных семьях, а также семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума.

В «Положении о скидках и льготах» должны быть определены виды и размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых представляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения и в средствах массовой информации.

4.7. Потребитель вносит плату за услугу в кассу концертного зала Учреждения, другие точки распространения (распространители, кассы других учреждений культуры). Аккумулирующиеся наличные денежные средства кассиры (распространители) сдают в кассу Учреждения по приходному кассовому ордеру. Финансовый отдел сдает эти средства на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства. Потребитель – юридическое лицо вносит плату в безналичном порядке на основании заключенных

договоров, выставленных счетов или актов приемки выполненных работ.

## **5. Формирование тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

5.2. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за единицу услуги. Единица услуги определяется в зависимости от характера услуги и может быть: час, месяц, мероприятие и т.д.

5.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

5.4.1. прямые расходы:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги;
- дополнительная заработная плата (стимулирующие надбавки, премии);
- начисления на оплату труда;
- основные материалы (стоимость приобретаемого сырья и материалов для оказания услуг (на оформление, призы, оборудование, канцелярские и хозяйственные принадлежности);
- комплектующие изделия (затраты на приобретаемые изделия, которые предполагается использовать для обеспечения нормального процесса работы оборудования).

5.4.2. косвенные расходы:

- транспортные расходы;
- коммунальные платежи;
- ГСМ;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (наладка и обслуживание оборудования и другие расходы аналогичного характера);
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы (дополнительная заработная плата вместе с отчислениями на социальные нужды административно-управленческого персонала, амортизация зданий (за исключением относящихся к прямым расходам);
- прочие расходы (обоснованные расходы, не включенные в вышеназванные статьи);

5.4.3. Уровень рентабельности от 5 до 25%.

5.5. При расчете стоимости мероприятий, проводимых в рамках государственного задания, калькуляция должна содержать суммы, полностью или частично погашающие затраты на их проведение.

5.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которым заключены договоры на оказание платных услуг.

## **6. Порядок распределения средств полученных от оказания платных услуг**

6.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учеты и отчетность по основной деятельности и платным услугам в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями - до 60%;
  - на оплату затрат в соответствии с калькуляциями, сметами стоимости услуг;
  - оставшаяся сумма - на социальные выплаты, представительские расходы и развитие учреждения.
-