

СХЕМА

Представления сведений по итогам работы учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности и результативности (приложение № 2) для назначения стимулирующих выплат заместителям руководителя, художественному руководителю, директору технического КГАУК «ХКФ»

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Периодичность представления	Кем представляется	Порядок отражения, содержание показателя
1. Нормативное обеспечение деятельности учреждения				
1.1.	Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству			
1.1.1.	Устав и своевременно внесенные изменения	1 раз в год	Заместитель генерального директора	Наличие/отсутствие (указание причины); Краткий отчет о проделанной работе по данному направлению
1.1.2.	Коллективный договор			
1.1.3.	Должностные инструкции, трудовые договоры			
1.1.4.	План финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Заместитель генерального директора по экономике	Краткий отчет о проделанной работе по данному направлению
2. Основная деятельность учреждения				
2.1.	Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения по государственному заданию	1 раз в квартал	Художественный руководитель; Заместитель генерального директора по связям с общественностью	Нарастающим итогом с начала года; План/Факт, в том числе за отчетный квартал
2.2.	Удовлетворенность населения услугами учреждения	1 раз в квартал	Заместитель генерального директора по связям с общественностью	Краткий отчет о проделанной работе (система независимой оценки качества деятельности учреждения)
2.3.	Привлечение спонсорских средств и их эффективное использование на развитие учреждения	1 раз в квартал	Художественный руководитель; Заместитель генерального директора по связям с общественностью	Краткий отчет о проделанной работе
2.4.	Результативность участия в федеральных целе-	1 раз в полу-	Художественный руководитель;	Краткий отчет о проде-

	вых, ведомственных программах, конкурсах, фестивалях и грантах	годе	Заместитель генерального директора по связям с общественностью	ланной работе	
2.5.	Отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов по вопросам деятельности учреждения	1 раз в месяц	Заместитель генерального директора; Художественный руководитель; Заместитель генерального директора по связям с общественностью; Директор технический	Наличие/отсутствие; Мероприятия по устранению недостатков по замечаниям предыдущих проверок	
2.6.	Разработка, использование и развитие новых форм и методов работы. Внедрение и использование современных компьютерных и фандрейзинговых технологий.	1 раз в месяц	Заместитель генерального директора; Художественный руководитель; Заместитель генерального директора по связям с общественностью; Заместитель генерального директора по экономике; Директор технический	Краткий отчет о проделанной работе	
3. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения					
3.1.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств (в разрезе субсидий на выполнение государственного задания и иные цели; внебюджетных источников)	1 раз в месяц	Заместитель генерального директора по экономике	План/факт; Причины отклонения	
3.2.	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году (нарастающим итогом) по сравнению с предшествующим годом				
3.3.	Своевременность и полнота выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы			Наличие/отсутствие задолженности; Дата выплаты заработной платы в текущем месяце	
3.4.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности				Рост/снижение суммы задолженности по состоянию на 01 текущего и 01 число отчетного месяцев; Структурный анализ
3.5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности				
3.6.	Отсутствие замечаний со стороны контроли-				Наличие/отсутствие;

	рующих органов по вопросам соблюдения финансовой дисциплины			Мероприятия по устранению недостатков по замечаниям предыдущих проверок
3.7.	Достижение установленных показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в крае			План/факт; Причины отклонения
3.8.	Отсутствие замечаний министерства культуры края и министерства имущественных отношений края по использованию краевого государственного имущества, находящегося в ведении учреждения		Заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора по экономике	Наличие/отсутствие; Мероприятия по устранению недостатков по замечаниям предыдущих проверок
4. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
4.1.	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 85 процентов от штатного расписания)	1 раз в месяц	Заместитель генерального директора	План/факт; Причины отклонения; Краткий отчет о проделанной работе
4.2.	Обеспечение соблюдения сроков аттестации работников на соответствие занимаемой должности			
4.3.	Предоставление актуальной информации о вакансиях в учреждении в установленный срок (до 25 числа ежемесячно)			
4.4.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, изменение квалификационного уровня работников			
4.5.	Обеспечение выполнения требований по охране труда в учреждении			