

Политика обработки персональных данных в краевом государственном
автономном учреждении культуры "Хабаровская краевая филармония"

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые краевое государственное автономное учреждение культуры "Хабаровская краевая филармония" (далее – Учреждения) может получить от субъекта персональных данных или из общедоступных источников, в рамках исполнения своей деятельности.

1.2. Политика распространяется на ПДн полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. Необходимость разработки настоящей Политики обусловлена применением новейших информационных технологий и процессов при обработке персональных данных.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении

2.1. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

- 1) персональные данные работников (далее - Работники);
- 2) персональные данные физических лиц, являющихся стороной договора гражданско-правового характера (далее - Контрагенты);

2.2. К персональным данным Работников относятся:

- 3) Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 8) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 9) пол;
- 10) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 11) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 14) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- 16) сведения о трудовой деятельности;
- 17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 18) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 19) сведения об ученой степени;
- 20) сведения об общем трудовом, льготном и страховом стаже;
- 21) данные о документах, подтверждающих право на льготы;
- 22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 23) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством, а также в целях противодействия коррупции;

2.3. К персональным данным Контрагентов относятся:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) место жительства;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) основной государственный регистрационный номер;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 6) расчетный счет;
- 7) контактный телефон;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 9) сведения об образовании.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения своей деятельности.

4. Условия обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

4.1. Предприятие вправе передать ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. При обработке ПДн Работников Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- 3) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (часть 1);
- 4) Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- 5) Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- 6) настоящая Политика;
- 7) Устав Учреждения.

4.3. При обработке ПДн Контрагентов Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (часть 1);

3) Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

4) настоящая Политика;

5) Устав Учреждения.

5. Изменение персональных данных

5.1. Субъекты ПДн имеют право требовать внесения изменений и дополнений своих ПДн, обрабатываемых в Учреждении, обратившись к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн Учреждения, при этом они должны иметь оригиналы подтверждающих документов, в соответствии с которыми вносятся изменения.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

6.1. Учреждение принимает необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

7. Изменение политики

7.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

7.2. К настоящей Политике и отношениям между субъектом ПДн и Учреждением подлежит применению право Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики накладывается на работников Учреждения, подразумевающих исполнение требований настоящей Политики, совершивших нарушения, в зависимости от категории нарушения, возникшего в результате необеспечения или нарушения требований настоящей Политики, и величины причиненного ущерба (нежелательных последствий).

8.2. Указанные категории лиц могут привлекаться к дисциплинарной ответственности:

1) Лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении является – Бондаренко Ирина Владимировна.

2) Функции по защите персональных данных возложены на системного администратора – Куделькин Роман Александрович.

9. Обратная связь

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении – Бондаренко Ирина Владимировна.

9.2. Адрес электронной почты: organiskripka@mail.ru.

9.3. Почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 8.

Контактный телефон: +7 (4212) 31-16-51.



Министерство культуры
Хабаровского края
Краевое государственное автономное учреждение культуры
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ

20.08.2019 № 26 /01-06
г. Хабаровск

О внесении дополнений
в приказ № 35/01-06 от 09.08.2017

В целях актуализации Приложения №1 к приказу «О проведении мероприятий в области защиты информации» № 35/01-06 от 09.08.2017 «Политика обработки персональных данных в краевом государственном автономном учреждении культуры «Хабаровская краевая филармония»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в п. 2.1. п.2 «Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении» дополнения следующего содержания:
«3) персональные данные физических лиц, являющихся клиентами – потребителями концертных услуг» (далее – Клиенты).
2. Бондаренко И.В., ответственному лицу за организацию обработки персональных данных в Учреждении, уведомить управление Роскомнадзора по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области о внесении дополнений, указанных в п.1 настоящего приказа.
3. Рудич Н. Ю., ответственному лицу за наполнение WEB – сайта учреждения, разместить информацию, указанную в п.1 настоящего приказа, на сайте Хабаровской краевой филармонии.

Генеральный директор

А.П. Емельянов

* 001431