

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания платных услуг краевым государственным автономным учреждением культуры «Хабаровская краевая филармония»**

#### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг краевым государственным автономным учреждением культуры «Хабаровская краевая филармония» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровская краевая филармония».

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества и разнообразия предоставляемых услуг;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением наряду с основной деятельностью, финансируемой за счет средств бюджета, и не должно приводить к снижению объемов и качества государственных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе за счет их личных средств или иных источников, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги – краевое государственное автономное учреждение культуры «Хабаровская краевая филармония».

2.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее платные услуги.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением потребителям за плату, согласно утвержденному перечню и прейскуранту.

2.4. Перечень платных услуг – документ, определяющий виды платных услуг, оказываемых Учреждением при выполнении уставной деятельности (Приложение №2 к настоящему Положению).

## **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Учреждение обязано предоставлять потребителям достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Информация о платных услугах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте в здании Учреждения и должна содержать:

- наименование и местонахождение Учреждения;
- сведения об учредителе;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах;
- иные сведения, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3. Платные услуги оказываются только по желанию потребителя.

3.4. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, либо привлеченными специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Платные услуги оказываются на основании договора, регламентирующего условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Устная форма договора допускается при разовом оказании услуг, совершаемом в момент обращения потребителя. Факт оказания и оплаты услуги в этом случае

подтверждается билетом, кассовым чеком.

3.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.7. Потребитель обязан оплатить услуги в порядке и в сроки, установленные договором. Оплата производится в наличной или безналичной форме. Подтверждением оплаты является кассовый чек или платежный документ.

3.8. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств в кассу Учреждения или на его расчетный счет.

3.9. В случае просрочки оплаты Учреждение вправе приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Учреждение обязано обеспечить выполнение оказания услуг в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

3.11. Права и обязанности потребителя и Исполнителя определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

#### **4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств.**

4.1 Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.2. Цены на платные услуги формируются на основе экономически обоснованных затрат с учетом требований налогового законодательства и необходимости развития Учреждения.

4.3. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4.4. По каждому виду платных услуг составляется калькуляция, включающие затраты на оплату труда (с отчислениями), материальные затраты, амортизацию, прочие затраты, а также прибыль и налоги в соответствии с законодательством.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания, и по приносящей доход деятельности.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на цели, предусмотренные п.1.2 настоящего Положения, включая оплату труда, материальное стимулирование работников, развитие материально-технической базы.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять возмещение затрат на оказание платных услуг за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, за исключением случаев, когда такие услуги оказываются в рамках государственного задания.

## **5. Перечень платных услуг**

5.1. Создание концертов и концертных программ.

5.2. Показ концертов и концертных программ.

5.3. Организация и обеспечение деятельности виртуального концертного зала.

5.4. Организация проведения выставок, выставок-продаж, презентаций, экскурсий, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций, семинаров, художественных мастерских для различных категорий населения и других форм культурно-зрелищных мероприятий.

5.5. Организация и проведение научных конференций и семинаров.

5.6. Оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-зрелищных, профессиональных и иных мероприятий.

5.7. Создание, издание, копирование звукозаписей, видеозаписей, копирование записанных носителей информации, машинных носителей информации, видеосъемка.

5.8. Оказание услуг по проведению культурно – зрелищных, просветительских мероприятий в собственных концертных залах и на других площадках для юридических и физических лиц.

5.9. Организация и проведение благотворительных мероприятий, сбора

спонсорских средств, пожертвований, даров.

5.10. Оказание услуг по предоставлению звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, реквизита.

5.11. Реализация билетов для показа концертов и концертных программ, организации гастролей, концертов, проведения творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, лекций, семинаров, благотворительных программ и других публичных выступлений на территории Российской Федерации. Реализация билетов на спектакли, концерты, представления по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок в кино, видео и иных материальных носителях.

5.12. Оказание услуг по созданию музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, написание партитур, голосов и иного музыкального материала.

5.13. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

5.14. Создание и реализация сувенирной и рекламной продукции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль над качеством оказания (выполнения) платных услуг осуществляет руководитель Учреждения в пределах своей компетенции. Контроль над правильностью взимания платы и отражения операций в учете осуществляет главный бухгалтер Учреждения в пределах своей компетенции.

6.2. Ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг, правильность расчетов, учета и расходования полученных средств несут руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

6.3. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение при условии их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены новым Положением.

---