Приложение
к приказу КГАУК «ХКФ»
от «22» октября 2025 № 205

Положение об официальном сайте краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровская краевая филармония» (КГАУК «ХКФ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровская краевая филармония» (далее – положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", утв. приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277, Порядка размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций, утв. приказом Минюста РФ от 7 октября 2010 г. N 252, а также Устава КГАУК «ХКФ» (далее - Филармония) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность учреждений культуры.

1.2. Данное положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Филармонии (далее - официальный сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Целями и задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Филармонии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства;
- информирование общественности о программе развития Филармонии, результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.4. Официальный сайт Филармонии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Филармонии;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг;

1.6. Официальный сайт учреждения культуры содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несут руководители структурных подразделений в соответствии с п. 3.3 настоящего положения.

1.8. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения творческой деятельности Филармонии и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Филармонии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения культуры, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в творческой деятельности.

2.2. На сайте размещается следующая информация:

2.2.1. Общие сведения:

- полное и сокращенное наименование учреждения культуры;
- дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе (учредителях);
- копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя учреждения культуры);
- структура учреждения культуры;
- режим, график работы;
- место нахождения, почтовый адрес учреждения культуры, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- схема проезда;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры.

2.2.2. Информация о деятельности учреждения культуры:

- сведения о видах предоставляемых услуг;
-положение о платных услугах;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке/бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного задания.

2.2.3. Иная информация:

- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя учреждения культуры;
- информация, которая размещается и опубликовывается по решению Филармонии;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждением культуры, а также предложения об улучшении качества его деятельности;
- план по улучшению качества работы Филармонии.

2.2.4. Информация для посетителей сайта:

- афиша проводимых мероприятий;
- правила посещения учреждения культуры;
-

2.3. Основными разделами Сайта являются:

-Новости

-Филармония

-Исполнители

-Контакты

-Афиша

-Пушкинская карта

-Личный кабинет

-Зрителям

-Детские концерты

-Фестивали и проекты

-Виртуальный концертный зал

-Медиа

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Информационное наполнение Сайта обеспечивается сотрудниками отдела рекламы и маркетинга. Техническую поддержку (сопровождение) Сайта осуществляют специалисты сторонних организаций по договору, которые:

- разрабатывают структуру Сайта и оформление страниц;
- регистрируют Сайт в информационно-поисковых системах;
- обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа;
- обеспечивают постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- осуществляют резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проводят регламентные работы на сервере; обеспечивают разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

3.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на менеджера и начальника отдела рекламы и маркетинга.

3.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации.

3.4. Информационные материалы предоставляются к публикации посредством системы внутреннего документооборота «Тезис» за подписью руководителя с указанием сроков обновления или снятия информации.

3.5. При размещении информации обеспечивается соблюдение требований законодательства о персональных данных. Информация размещается на русском языке.

3.6. Адрес официального сайта: https://phildv.ru/.

3.7. Обновление разделов Сайта при изменении документов учреждения, в т.ч. подлежащих размещению на официальном сайте, производится не позднее 10 рабочих дней после их утверждения.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. На лиц, ответственных за обеспечение функционирования официального сайта учреждения

культуры, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта учреждения культуры;

- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;

4.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта учреждения культуры, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте учреждения культуры информации, предусмотренной подп. 2.2.1. - 2.2.4 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.3.7. настоящего положения;

- за размещение на официальном сайте учреждения культуры информации, противоречащей требованиям п. 2.1 настоящего положения;

- за размещение на официальном сайте учреждения культуры недостоверной информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

5.2. Все работники учреждения культуры несут ответственность за выполнение настоящего положения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта учреждения культуры, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего положения применяются нормы акта, принятого позднее.