

**Министерство культуры
Хабаровского края
Краевое государственное автономное учреждение культуры
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

ПРИКАЗ

« 28 » сентября 2024 г.
г. Хабаровск

№ 280

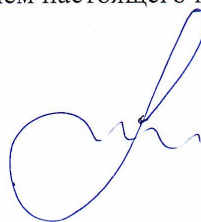
Об утверждении Положения о
порядке оказания платных услуг

На основании Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, руководствуясь ст.52 «Основ Законодательства Российской Федерации о культуре», с целью удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень платных услуг (далее – Перечень) на 2025 года (Приложение №2).
3. Использовать настоящие Положение и Перечень при заключении договоров на предоставляемые в рамках приносящей доход деятельности работы и услуги.
4. Заведующему сектором рекламы Рудич Н.Ю. разместить Положение и Перечень в свободном доступе на официальном интернет сайте учреждения <https://phildv.ru/> в разделе «Официальные документы».
5. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2021 №274/01-06 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.Э. Мосин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг краевым государственным автономным учреждением культуры «Хабаровская краевая филармония»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг краевым государственным автономным учреждением культуры «Хабаровская краевая филармония» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ (ред. 27.11.2017г. № 347-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. 23.12.2002г. №919),
- Уставом Краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровская краевая филармония».

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры,
- улучшения качества услуг,
- развития и совершенствования услуг
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств,
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов Качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных

Законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг (Приложение №1).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации),
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны),
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию,
- сведения о режиме работы исполнителя,
- перечень платных услуг и условия их предоставления,
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты,
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей,
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя,
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах,
- иные сведения.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате

Учреждения, либо привлеченными лицами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных лиц, для оказания платных услуг, осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.5. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора.

В форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет и кассовый чек.

3.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.7. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги в наличной форме, выдается кассовый чек.

3.8. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи кассового чека, дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право не оказывать услугу до полного погашения задолженности.

3.10. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителя».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств.

4.1 Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на театральные билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

4.3. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

- 1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);
- 2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:
 - а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
 - б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, услуги субъектов естественных монополий;
 - в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
 - г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой в себестоимость услуги включаются следующие элементы:

- затраты на оплату труда,
- отчисления страховых взносов с заработной платы,
- материальные затраты,
- амортизация основных фондов,
- прочие затраты (коммунальные услуги, работы по содержанию имущества и прочее),
- рентабельность 25%,
- налог на добавленную стоимость 20% (согласно НК РФ).

4.5. Все средства от оказания платных услуг, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Согласно Положения об оплате труда Учреждения, на основании Постановления Правительства Хабаровского края от 26.09.2005г. №114-пр, доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на заработную плату, материальное поощрение работников, расходуются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, содержание имущества и на развитие Учреждения.

4.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Перечень платных услуг

5.1. Создание концертов и концертных программ.

5.2. Показ концертов и концертных программ.

5.3. Организация и обеспечение деятельности «виртуального концертного зала».

5.4. Организация проведения выставок, выставок-продаж, презентаций, экскурсий, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций, семинаров, художественных мастерских для различных категорий населения и других форм культурно-зрелищных мероприятий.

5.5. Организация и проведение научных конференций и семинаров.

5.6. Оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-зрелищных, профессиональных и иных мероприятий.

5.7. Создание, издание, копирование звукозаписей, видеозаписей, копирование записанных носителей информации, машинных носителей информации, видеосъемка.

5.8. Оказание услуг по проведению культурно – зрелищных, просветительских мероприятий в собственных концертных залах и на других площадках для юридических и физических лиц.

5.9. Организация и проведение благотворительных мероприятий, сбора спонсорских средств, пожертвований, даров.

5.10. Оказание услуг по предоставлению звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, реквизита.

5.11. Реализация театральных билетов для показа концертов и концертных программ, организации гастролей, концертов, проведения творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, лекций, семинаров, благотворительных программ и других публичных выступлений на территории Российской Федерации. Реализация театральных билетов на спектакли,

концерты, представления по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок в кино, видео и иных материальных носителях.

5.12. Оказание услуг по созданию музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, написание партитур, голосов и иного музыкального материала.

5.13. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

5.14. Создание и реализация сувенирной и рекламной продукции.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за качеством оказания (выполнения) платных услуг (работ) осуществляется в пределах своей компетенции руководителем Учреждения, а в части взимания платы - главным бухгалтером Учреждения.

6.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несут руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему Законодательству Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых в Краевом государственном автономном учреждении
культуры "Хабаровская краевая филармония",
на 2025 год

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость услуги	НДС	Стоимость услуг с НДС
1.	Услуги по организации и проведению проводимых культурно-зрелищных, просветительских мероприятий	Руб./час.	Входят услуги администратора, звукооператора, осветителя, 3 -х контролеров, 2 -х рабочих, используется стандартное звуковое, осветительное оборудование и дополнительное оборудование: 2 микрофона, экран для видеопроектора.		
	- большой зал		45 166,67	9 033,33	54 200,00
	- камерный зал		22 583,33	4 516,67	27 100,00
	- фойе		17 000,00	3 400,00	20 400,00
	- гостевая 1-го этажа		5 833,33	1 166,67	7 000,00
2.	Услуг по организации и проведению репетиционных работ мультимедийным, сетовым и звуковым оборудованием	Руб./час. 50% от стоимость и ТУ			
	- Большой зал		22 583,34	4 516,67	27 100,00
	- Камерный зал		11 291,67	2 258,33	13 550,00
	- фойе		8 500,00	1 700,00	10 200,00
3.	Услуги звукорежиссера	Руб./час.	4 166,68	833,34	5 000,00
4.	Услуги звукооператора / видеоператора	Руб./час.	4 166,68	833,34	5 000,00
5.	Услуги осветителя	Руб./час.			
			4 166,68	833,34	5 000,00
6.	Работа видеооператора с предоставленным видеоматериалом заказчика и проектированием изображения на экран:	Руб./час.			
	- Большой зал		4 166,68	833,34	5 000,00

	- Камерный зал		4 166,68	833,34	5 000,00
7.	Подготовительные работы (монтаж/демонтаж):	Руб./час. 25% от стоимости и ТУ			
	- Большой зал		11 291,67	2 258,33	13 550,00
	- Камерный зал		5 645,83	1 129,17	6 775,00
	- фойе		4 250,00	850,00	5 100,00
8.	Услуги по размещению информационного плаката на рекламной тумбе возле концертного зала	Цена договорная			
9.	Предоставление услуг ведущего	Чел.	7 000,00	0,00	7 000,00
10.	Услуги по составлению сценария мероприятия	Цена договорная			
11.	Создание концертов и концертных программ	Цена договорная			
12.	Показ концертов и концертных программ	Цена договорная			
13.	Организация и обеспечение деятельности «виртуального концертного зала»	Цена договорная			
14.	Организация и проведение научных конференций и семинаров	Цена договорная			
15.	Услуги по предоставлению звукотехнического оборудования, экрана, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, реквизита	Руб./час.	6500		
16.	Услуги по реализации билетов на мероприятие в кассе концертного зала	Цена договорная			
17.	Услуги по монтажу и звукозаписи	Цена договорная			

18.	Услуги по созданию, изданию, копированию звукозаписей, видеозаписей	Цена договорная
19.	Услуги по копированию записанных носителей информации, машинных носителей информации, видеосъемка	Цена договорная
20.	Услуги видеосъемки	Цена договорная
21.	Услуги художника-конструктора	Цена договорная
22.	Услуги по созданию музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, написание партитур, голосов и иного музыкального материала.	Цена договорная
23.	Услуги по созданию кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции	Цена договорная
24.	Услуги по созданию и реализации сувенирной и рекламной продукции	Цена договорная
25.	Услуги по организации торгово-бытового, иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории Учреждения	Цена договорная