

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КГАУК «Хабаровская краевая филармония»
И.Э. Мосин



ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в КГАУК «Хабаровская краевая филармония» на 2023 год.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГАУК "ХКФ" на 2023 год разработан на основании:

- Указа Президента РФ от 02.04. 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 г. №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";
- Закона Хабаровского края "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае" от 20.09.2009 г. №269 (с изменениями Закон Хабаровского края от 23.11.2011 г. N137; Закон Хабаровского края от 23.11.2016 г. N 220).
- Постановления правительства Хабаровского края от 03.12.2020 г. №521-пр "О мерах по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в КГАУК "ХКФ".

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГАУК "ХКФ".
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГАУК "ХКФ".

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых КГАУК "ХКФ" услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников КГАУК "ХКФ".

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|---|---|
| 1. | Информировать сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства и размещения информации на сайте и информационно-справочном стенде учреждения. | Ведущий юрисконсульт | При необходимости, связанной с изменениями антикоррупционного законодательства РФ |
| 2. | Обеспечить доступность к информации об антикоррупционной деятельности учреждения на официальном сайте КГАУК «ХКФ». | Системный администратор | постоянно |
| 3. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение, дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Ведущий юрисконсульт Заместители генерального директора; Руководители структурных подразделений | в течение года |
| 4. | Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». | Главный бухгалтер | постоянно |
| 5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Главный бухгалтер | в течение года |
| 6. | Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта. - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, | Начальник отдела обеспечения деятельности учреждения Главный бухгалтер | в течение года в течение года |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг. | Заместители генерального директора | в течение года |
| 7. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. | Главный бухгалтер | в течение года |
| 8. | Обеспечить предоставление руководителем КГАУК «ХКФ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Генеральный директор | до 22.02.2023 |
| 9. | Осуществлять соблюдение требований и направлять сообщения при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы. | Ведущий специалист по кадрам | при наступлении события |
| 10. | Организовать и провести социологический опрос зрителей по вопросам удовлетворенности потребителей услуг, предоставляемых филармонией. | Заместитель генерального директора Бабаева М.Е. | 1 раз в квартал |
| 11. | Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления информации, содержащей факты коррупционных проявлений. | Ведущий юрист-консульт | В течении года |
| 12. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность. | Ведущий юрист-консульт | В течении года |
| 13. | Представление в министерство культуры Хабаровского края отчетов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа. | Ведущий юрист-консульт | Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным |

Начальник отдела по правовой, кадровой и документационной работе



О.А. Дрынова