

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУК "ХКФ"
от 04.03.2021 № 29/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в КГАУК "ХКФ"

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в Краевом государственном автономном учреждении культуры "Хабаровская Краевая Филармония" (далее – Учреждение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, противодействие коррупции.

1.4. Комиссия, образуемая в Учреждении, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

2. Порядок образования комиссии:

2.1. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок работы комиссии:

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

3.1.1. Получение уведомления от работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.2. Ежегодное рассмотрение деклараций (заполненные работниками Учреждения) о конфликте интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не

проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

3.4. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.5. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом должностное лицо Учреждения, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений, в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов: усиления контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии должностное лицо, осуществляющее ответственное за ведение работы по антикоррупционной деятельности обеспечивает представление дополнительных сведений, необходимые для работы комиссии.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию но не позднее 01 июня текущего года.

3.8. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.11. В случае, если основанием для проведения заседания комиссии является получение уведомления от работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

3.11.1. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. На заседании комиссии может присутствовать председатель первичной профсоюзной организации Учреждения. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11.2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11.3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником Учреждения своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Учреждения своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Учреждения и (или) руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник Учреждения не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к работнику Учреждения дисциплинарное взыскание.

3.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.17. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются генеральному директору Учреждения, работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам и организациям, в том числе в правоохранительные органы.