



**Министерство культуры
Хабаровского края
Краевое государственное автономное учреждение культуры
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

ПРИКАЗ

31.03.2021 № 60/01-06
г. Хабаровск

О порядке ведения кассовых операций

В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и в целях упорядочения движения наличных денежных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Р. 6 п. 6.1 признать утратившим силу Приложение 14 «Положение о соблюдении кассовой дисциплины КГАУК «ХКФ» к Учетной политике КГАУК «ХКФ», утв. Приказом 04/01-06 от 11 февраля 2019г и заменить его на Приложение 14 «Положением о порядке ведения кассовых операций в КГАУК «ХКФ» (Приложение N 1 к настоящему приказу) и применять его с 7 апреля 2021 г.;
2. Помещение кассы по адресу ул.Муравьева-Амурского, д.8 определить головной кассой (Касса №1) учреждения, помещение кассы по адресу ул.Шевченко, д.7 определить операционной кассой (Касса №2) учреждения как местами проведения кассовых операций;
3. Начальнику ОДУ Е.В. Ишову в целях сохранности наличных денег при ведении кассовых операций и их хранении проверить обеспечение касс сейфами, металлическими дверями и решетками, охранной и пожарной сигнализацией, в срок до 07.04.2021г.;
4. Назначить билетного кассира 2 категории и билетного кассира 4 категории ответственными лицами за ведение кассовых операций в Кассе №2 учреждения;
5. Начальнику отдела продаж и организации концертов Т.А.Герашенко внести изменения в должностные инструкции билетного кассира 2 категории и билетного кассира 4 категории, специалисту по кадрам Е.Г.Таскиной ознакомить билетных кассиров, ответственных за ведение кассовых операций в Кассе №2 учреждения с данными изменениями под роспись в срок до 07.04.2021г.;
6. Начальнику отдела – заместителю главного бухгалтера О.М. Айкеевой в срок до 07.04.2021г.:

6.1 внести изменения в график проверок внутреннего финансового контроля с обеспечением ежемесячного проведения инвентаризации Кассы №2;

6.2 актуализировать договоры о материальной ответственности билетного кассира 2 категории и билетного кассира 4 категории, произвести расчет лимита остатка наличных денег в Кассе №1 и Кассе №2 отдельно исходя из данных дохода за 1 квартал 2021г;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М.Е.Бабаеву, главного бухгалтера В.А.Щемелинина.

Приложение N 1: Положение о порядке ведении кассовых операций на _ л. в 1 экз.

Генеральный директор



А.П.Емельянов