

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства культуры
Хабаровского края

от «13» *декабря* 2013 № *408/01.03-01*
Министр культуры Хабаровского края



А.В. Федосов

СОГЛАСОВАН
И.о. министра имущественных отношений
Хабаровского края



А.Я. Чукалкин

УСТАВ
краевого государственного автономного учреждения культуры
«Хабаровская краевая филармония»
(Новая редакция)

г. Хабаровск
2013 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение культуры «Хабаровская краевая филармония», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Хабаровского края от 11 февраля 2011 года № 32-пр «Об автономных учреждениях Хабаровского края», распоряжением Правительства Хабаровского края от 27.09.2011 № 579-рп путём изменения типа существующего государственного учреждения искусства «Хабаровская краевая филармония» и является правопреемником его прав и обязательств.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное учреждение культуры «Хабаровская краевая филармония».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАУК «ХКФ».

1.3. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство культуры Хабаровского края (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Учреждение подведомственно министерству культуры Хабаровского края.

1.4. Местонахождение Учреждения (почтовый адрес): 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, 8.

Местонахождение Учредителя: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, оказывает общественно-полезные социально-культурные услуги, в целях осуществления министерством культуры Хабаровского края полномочий в сфере культуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, штампы и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.9. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.11. Проведение кассовых операций со средствами учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначей-

ством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление культурных благ и доступа к культурным ценностям населению Хабаровского края.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребности населения Хабаровского края в сценическом и музыкальном искусстве;

- концертная деятельность в целях пропаганды произведений мировой классики и прогрессивной современной музыки российских и зарубежных композиторов, литературно-драматических произведений;

- формирование эстетических принципов восприятия музыки и литературы различными возрастными категориями слушателей города, края, региона;

- представление музыкальной культуры Хабаровского края на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

2.4.1. Организация и проведение концертов академических хоров, симфонических оркестров, оркестров русских народных инструментов, мастеров художественного слова, камерных исполнителей и коллективов, эстрадных певцов и коллективов.

2.4.2 Создание и распространение на всей территории Российской Федерации и за рубежом концертно-просветительских программ артистами и творческими коллективами Учреждения в форме:

- дневных и вечерних выступлений на основных концертных площадках города, края, региона;

- гастрольной деятельности в стране и за рубежом, в том числе с участием в конкурсах и фестивалях.

2.4.3. Реализация концертных программ, буклетов, рекламных анонсов.

2.4.4. Разработка сценарных материалов, проведение музыкальных и театрализованных праздников, фестивалей, развлекательных шоу и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социальным (специальным) заказам.

2.4.5. Реализация театральных билетов сторонних организаций в стационарной кассе Учреждения.

2.4.6. Создание камерных оркестров, различных ансамблей, филармонических, эстрадных, кукольных, литературно-драматических коллективов; студий видео-аудио звукозаписи и клубов любителей музыки.

2.4.7. Обслуживание специалистами Учреждения работы светового и звукового оборудования на концертных площадках г. Хабаровска.

2.4.8. Предоставление помещений в аренду, безвозмездное пользование для проведения мероприятий осуществляется с согласия Учредителя и Министерства.

2.4.9. Предоставление сценических площадок и оборудования для проведения гастрольных и выездных мероприятий других учреждений культуры и искусства и иных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с договорами.

2.4.10. Организация и проведение без оплаты общественно значимых мероприятий может быть в рамках государственного задания:

- городских, краевых и региональных мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам;

- концертов для социально незащищённых слоёв населения;

- участие артистов и творческих коллективов Учреждения в региональных, российских и международных форумах, конкурсах, смотрах, и фестивалях с целью повышения профессионального мастерства и исполнительского уровня.

2.4.11. Сдача в аренду и напрокат оборудования и инвентаря.

2.4.12. Организация работы буфета, кафетерия для обслуживания зрителей (слушателей).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закрепленного за учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. В целях обеспечения рационального использования имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, Учреждение вправе осуществлять распоряжение указанным имуществом путем передачи его в аренду только с согласия

Учредителя и Министерства и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.8. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Хабаровского края, полномочия министерства культуры Хабаровского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий министерства культуры Хабаровского края по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Операции со средствами по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляемые

Учреждением в случаях и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Хабаровского края, от имени и по поручению министерства культуры Хабаровского края, учитываются на лицевом счете, открытом министерству культуры Хабаровского края в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, как получателю бюджетных средств, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.18. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.21. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Хабаровского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

3.22. Учреждение может формировать в установленном порядке следующие фонды:

- фонд социального и производственного развития Учреждения;
- фонд материального поощрения работников.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.23. Указанные фонды формируются в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать с согласия Учредителя и Министерства в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, в том числе путем проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утверждённого в установленном порядке Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять цены на предоставляемые им услуги при выполнении уставной деятельности;
- самостоятельно определять режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- разрабатывать, утверждать и изменять внутренние документы, регулирующие текущую деятельность Учреждения и созданных им творческих коллективов, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, положения о премиях, положения о структурных подразделениях Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений Учредителя, нормативных правовых актов Хабаровского края;
- выполнять утвержденные в установленном порядке государственное задание, основные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности.

4.6. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

5.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.

5.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Министерством, в том числе утверждение устава в новой редакции.

5.1.3. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения.

- 5.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.
- 5.1.5. Рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания.
- 5.1.6. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством.
- 5.1.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества.
- 5.1.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 5.1.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с министерством.
- 5.1.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- 5.1.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.
- 5.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 5.1.13. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.
- 5.1.14. Внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества Министерством, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
- 5.1.15. Рассмотрение и одобрение совместно с Министерством предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 5.1.16. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания.
- 5.1.17. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 5.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 5.1.19. Дает согласие Учреждению по согласованию с Министерством на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- 5.1.20. Представление в установленном порядке предложений о создании краевого государственного казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.
- 5.1.21. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения.

5.1.22. Даёт по согласованию с Министерством согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.23. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от работников Учреждения – 2 представителя.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя Наблюдательного его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.17 Устава. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию и в сроки установленные Учредителем. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию и в сроки, установленные Учредителем.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии

решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2) предложение руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.34. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

6.35. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

6.36. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.37. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- 3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.38. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

6.39. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

6.40. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

6.41. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

6.42. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.43. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.44. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.45. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7. Руководитель Учреждения.

7.1. Учреждение возглавляет генеральный директор (далее Руководитель), назначаемый на эту должность приказом Учредителя.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Учредителем Учреждения.

7.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Министерства и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Министерству и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместитель Руководителя, заместитель Руководителя по экономике с функциями главного бухгалтера, заместитель Руководителя по связям с общественностью и художественный руководитель Учреждения, художественный руководитель и главный дирижёр Дальневосточного академического симфонического оркестра назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных гос-

ударств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

Руководители творческих коллективов, входящих в состав Учреждения без образования юридического лица, при осуществлении административных и трудовых функций, руководствуются настоящим Уставом, разрешают все административные и трудовые взаимоотношения непосредственно через Руководителя Учреждения. Указанные руководители несут ответственность за состояние трудовой дисциплины и морально-психологического климата в коллективе.

7.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства могут быть созданы и ликвидированы после принятия решения об этом Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

9. Крупные сделки и сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересо-

ванность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка и/или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

9.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее заключения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.5 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.6. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заин-

тересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечни имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ и правовым актом о ликвидации Учреждения.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

11.8. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

11.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.
